

**กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน
จังหวัดยะลา**

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรใน หน่วยงาน	การรับของขวัญ/การรับ เงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ ตำแหน่งหน้าที่ในทาง การเมืองและทางราชการ	(๑) ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ ที่มีขอบไม่รับหรือถาพนาถึงการให้หรือ รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่กฎหมายกำหนด (๒) การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณี จำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่ กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (๓) การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควร ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อิกทั้งเพื่อประโยชน์ ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ ถ้าจำเป็น จะต้องให้ของขวัญที่ควรเป็นสินค้าไทย หรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียไรเงินจาก ผู้ใต้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหา ของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ รับสินบนต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การรณรงค์คังดให้ รับสินบน ๓. จัดทำประกาศเจตจำนง เพื่อแนวทางร่วมปฏิบัติใน การต่อต้านการทุจริต ๔. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข่าวและนโยบาย ต่อต้านคอร์ปชันเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๕. ใหรายงานผลการ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน	การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางการเมืองและทางราชการ	(๔) การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทยให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควร เป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของระลึก (๕) ความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม	

แบบรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบน

หน่วยงาน.....

หน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ☐ โครงการ/กิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต
- ☐ ทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การรณรงค์ให้รับสินบน
- ☐ ประกาศเจตจำนงเพื่อแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต
- ☐ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวและนโยบายต่อต้านคอร์ปชั่น
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
- ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท

สถานที่ดำเนินการ.....

กลุ่มเป้าหมาย.....

ระยะเวลาที่ดำเนินงาน.....

สถานะโครงการ/กิจกรรม ☐ เสร็จสิ้น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

ภาพกิจกรรม (อย่างน้อย ๒ ภาพ)

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

