



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอฮอด จังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
(รายละเอียดตามผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ ๖.ไม่เป็น....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๔. การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครขอดูรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓๒๘๐๐๔๓

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

๔.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะรับสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และใช้กระดาษ A ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่สำนักงานปลัด อบต.แม่หวาด)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปด้วย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

ค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท

๔.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบดังนี้

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

๕.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก (ข้อเขียน/สัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคข้อเขียน (ปรนัย)

- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖. ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัวต่อคณะกรรมการฯ ก่อนเวลาเข้าสอบ ก่อน ๓๐ นาที

๗. หลักสูตรการสอบ (รายละเอียดปรากฏตาม ผวนก ข.)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ จากคะแนนมาก ไปหาคะแนนน้อย ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้

๑๐.๒ ถ้าผ่านการคัดเลือกได้และรับการบรรจุและแต่งตั้ง หากมีวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายมะยาลี ลาเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด

ภาคผนวก ก.

เอกสารกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติ หรือบงพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม
๔. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำนักงานปลัด อบต.แม่หวาด อำเภอฮาทโต จังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ในการสอบแข่งขัน จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาคข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น แฟ้มสะสมงาน ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้

ภาคผนวก ก.

เอกสารกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือคำสั่ง หรือ แบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

งานด้านผลประโยชน์

๑. งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
๒. งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

๓. งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ

๔. งานพิจารณาประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี

๖. งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

๗. งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านแผนที่ภาษี

๑. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

๒. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่

๔. งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

๕. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน

๖. งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน

๗. งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี

๘. งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๙. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติ หรือบงพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม
๔. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา
จำนวน ๑ อัตรา

วิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่ง คณงาน)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น แฟ้มสะสมงาน ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการทำงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้